

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu programi_projekti@mdu.hr

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 30. ožujka do 31. ožujka 2026. godine

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

1. PITANJE:

Vezano uz objavljeni poziv Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima i zanima nas da li se pod Zrelost projektnog prijedloga (str 25 UzP-a, točka d.) smatra skica dokumenta postupka nabave za provedbu aktivnosti u projektnom prijedlogu koja će biti bodovana sa 5 bodova?

ODGOVOR:

Sukladno točki 4.2. Procjena kvalitete KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 1.d. RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA, Zrelost projektnog prijedloga, 5 bodova ostvaruje projektni prijedlog za kojeg su postupci nabave za provedbu aktivnosti pripremljeni prije podnošenja projektnog prijedloga (postupci nabave su pripremljeni ili pokrenuti, ali nisu dovršeni) dok 10 bodova ostvaruje projektni prijedlog za kojeg su postupci nabave već provedeni te su sklopljeni ugovori o nabavi radova/ roba/ usluga prije podnošenja projektnog prijedloga. Sukladno Uputama za prijavitelje definirano je da se 5 bodova dodjeljuje ukoliko su postupci nabave pripremljeni i ukoliko se dostavi potrebna dokumentacija uz prijavu. Dokumentacija kojom se dokazuje zrelost projekta treba se odnositi na obavezne aktivnosti opremanja i uređenja jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj.

2. PRAVILA POZIVA

2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji

2. PITANJE:

Nositelj projektnog prijedloga je jedinica lokalne samouprave (općina) na čijem se području nalazi dječji vrtić privatnog osnivača, koji u projektu sudjeluje kao partner.

Ljubazno molimo pojašnjenje je li u navedenom slučaju potrebno dostaviti suglasnost osnivača dječjeg vrtića za provedbu projekta, uzimajući u obzir odredbe točke 2.3.1. Uputa za prijavitelje.

ODGOVOR:

Točkom 2.3.1. *Prihvatljivi Prijavitelji* definirano je da su prihvatljivi prijavitelji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske te Grad Zagreb koje su osnivači javnog dječjeg vrtića ili na čijem se području nalazi javni ili privatni dječji vrtić koji je predmet projektnog prijedloga. U slučaju kada je partner privatni vrtić suglasnost za provedbu projekta nije potrebna.

1. OPĆE INFORMACIJE

3. PITANJE:

Da li je prihvatljiv dokaz da raspolažemo nekretninom, tj. zemljištem koja je predmet projektnog prijedloga Ugovor o korištenju predmetne nekretnine na 30 godina koji je potpisan između Republike Hrvatske (Ministarstvo državne imovine) i Općine? Ugovor nije ovjeren kod Javnog bilježnika, ali su potpisnici Ministar i načelnik.

ODGOVOR:

Prijavitelj potpisom Izjave potvrđuje da je vlasnik zemljišta i/ili nekretnine koja je predmet Projekta ili može dokazati pravni interes preko dokaza u vidu sljedećih dokumenata:

- izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj nositelj prava građenja na zemljištu i/ili nekretnini bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta i/ili

- ugovor na temelju kojega je stekao pravo provedbe projektnih aktivnosti (u slučaju kad prijavitelj nije vlasnik); ugovor treba biti potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvatka iz zemljišne

knjige bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta i/ili

- suglasnost nadležnog tijela s realizacijom projekta na predmetnom zemljištu i/ ili nekretnini te dokaz o vlasništvu od strane nadležnog tijela koje je izdalo suglasnost u vidu izvatka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz

zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta. Jedinice lokalne i područne samouprave.

Jedinice lokalne i područne samouprave postupaju po uputi ministarstva nadležnog za upravljanje državnom imovinom u vezi čl. 27. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 155/23).

2. PRAVILA POZIVA

2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji

4. PITANJE:

Može li Grad na poziv Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima prijaviti vrtić koji se nalazi u sklopu Osnovne škole? Grad i škola su suvlasnici objekta.

ODGOVOR:

Točkom 2.3.1. *Prihvatljivi Prijavitelji* definirano je da su prihvatljivi prijavitelji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske te Grad Zagreb koje su osnivači javnog dječjeg vrtića ili na čijem se području nalazi javni ili privatni dječji vrtić koji je predmet projektnog prijedloga. U slučaju kada prijavitelj nije osnivač dječjeg vrtića, prijavitelj je dužan dokazati postojanje suglasnosti osnivača dječjeg vrtića za provedbu projekta.

Potrebno je osigurati suglasnost škole kao vlasnika predmetne nekretnine za provedbu projektnih aktivnosti. Također, nužno je osigurati da se ulaganje odnosi isključivo za potrebe djece u dječjem vrtiću.

Javni i privatni dječji vrtići moraju biti upisani u elektronički upisnik dječjih vrtića koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Potpisivanjem Izjave Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Prilog 1.) Prijavitelj se obvezuje dostaviti sken dokaza u vidu sljedećih dokumenata:

- izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj nositelj prava građenja na zemljištu i/ili nekretnini bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta i/ili
- ugovor na temelju kojega je stekao pravo provedbe projektnih aktivnosti (u slučaju kad prijavitelj nije vlasnik); ugovor treba biti potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvatka iz zemljišne knjige bez

upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige,

izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta i/ili

- suglasnost nadležnog tijela s realizacijom projekta na predmetnom zemljištu i/ ili nekretnini te dokaz o vlasništvu od strane nadležnog tijela koje je izdalo suglasnost u vidu izvotka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta.

3.POSTUPAK PRIJAVE

3.3.Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

5. PITANJE:

Javljam Vam se iz privatnog katoličkog vrtića xy – Podružnica xy. Zainteresirani smo i spremni prijaviti se na Poziv vašeg ministarstva pod nazivom " Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima".

Obratili smo se Gradu, (Uredu za obrazovanje, sport i mlade) kojemu teritorijalno pripadamo (Gradska četvrt xy) za podršku pri prijavi projekta i na žalost do sada nismo dobili nikakav odgovor s njihove strane. Grad sukladno uvjetima Poziva u našem slučaju je jedini prihvatljivi prijavitelj, a mi kao privatni vjerski vrtić smo prihvatljivi kao obavezni partner.

Sukladno pravilima vašeg Poziva molimo pojašnjenje točke 3.3 vezano za broj projektnih Prijedloga po Prijavitelju/Partneru. Prijavitelj po Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti i potpisati Ugovor za najviše dva projektna prijedloga: jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt javnog vrtića i/ili jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt privatnog vrtića. (UzP, str 18.)

Molimo vaše obrazloženje vezano uz ograničenje na samo jedan projekt javnih i samo jedan projekt privatnih vrtića s obzirom na veličinu Grada i broja vrtića, potencijalnih prijavitelja. Smatramo da bi Grad trebao imati priliku prijave većeg broja projekata razmjerno broju vrtića. Vjerujemo da je isti izazov i za druge (veće) prijavitelje pa smatramo ovo ograničenje kontraproduktivnim ciljevima Poziva.

Zahvaljujemo unaprijed na odgovoru i molimo Vaše obrazloženje.

ODGOVOR:

Točkom 3.3. *Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru* definirano je da Prijavitelj po Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti i potpisati Ugovor za najviše dva projektna prijedloga:

- jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt javnog vrtića

i/ili

- jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt privatnog vrtića.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga u obje kategorije, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog u svakoj kategoriji koji je zadnji podnesen. Za isti objekt može se podnijeti samo jedan projektni prijedlog. U slučaju da dva ili više Prijavitelja podnesu projektni prijedlog za isti objekt, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je prvi podnesen.

Opći cilj Poziva je osigurati kvalitetne, dostupne i priuštive usluge za skrb i obrazovanje djece u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja te pružiti podršku roditeljima u organizaciji brige o djeci uz smanjivanje društvenih nejednakosti i doprinos socijalnoj koheziji obitelji i kao takav obuhvaća jednako sva područja Republike Hrvatske.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može objaviti Poziv kojim bi prijavitelje stavljao u neravnotežan položaj u odnosu na druge prijavitelje.

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

6. PITANJE:

Temeljem Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava "Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima" – 2026.g. je li prihvatljiv trošak zamjena postojeće ograde na vanjskom dvorištu/igralištu dječjeg vrtića. Postojeća ograda je dotrajala i nesigurna za djecu te bismo je zamijenili novom.

ODGOVOR:

Točkom 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su prihvatljivi troškovi uklanjanja postojeće opreme i ugradnja nove opreme i igrala u unutarnjim i vanjskim prostorima objekta dječjeg vrtića te nabava građevinskog i drugog materijala povezanog s opremanjem i uređenjem objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (opločnici, informacijske ploče, oprema za pristupačnost djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, pijesak, sadni materijal i sl.).

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

7. PITANJE:

Temeljem Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“, temeljem točke 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova, da li je ograda oko dvorišta vrtića prihvatljiv trošak.

I ako je, da li spada u obaveznu ili neobaveznu aktivnost?

ODGOVOR:

Točkom 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su prihvatljivi troškovi uklanjanja postojeće opreme i ugradnja nove opreme i igrala u unutarnjim i vanjskim prostorima objekta dječjeg vrtića kao i nabava građevinskog i drugog materijala povezanog s opremanjem i uređenjem objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (opločnici, informacijske ploče, oprema za pristupačnost djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, pijesak, sadni materijal i sl.) što je dio **OBAVEZNE AKTIVNOSTI** - Opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša.

1. OPĆE INFORMACIJE

8. PITANJE:

Molim Vas uputu za popunjavanje Prilog 1. Izjava_Prijavitelja.

U dijelu izjave "Prijavitelj potvrđuje da će provesti sljedeće projektne aktivnosti <odabrati> odabiremo li samo one aktivnosti koje provodimo na način da one koje ne provodimo brišemo ili da zaokružimo one koje provodimo, a sve ostalo ostavljamo neoznačeno bez brisanja?

Nadalje u dijelu izjave Prijavitelj potvrđuje da je vlasnik zemljišta i/ili nekretnine koja je predmet Projekta ili može dokazati pravni interes. <odabrati, ako je primjenjivo> zaokružujemo samo one stavke koje su primjenjive za naš projektni prijedlog?

Ako nema partnera, briše li se dio II. Izjava o partnerstvu [ako je primjenjivo] i pripadajući tekst o partnerstvu?

ODGOVOR:

Nije definirano na koji način će Prijavitelj označiti navedene tvrdnje, tako da se po vlastitom nahođenju može zaokružiti projektne aktivnosti koje će se provoditi ili prekržiti one koje se neće provoditi. Isto se odnosi i na stavke vezano uz zemljište. Nije potrebno brisanje dijela

Obrasca koji se odnosi na partnerstvo, jer ukoliko se projektni prijedlog ne namjerava provoditi u partnerstvu, tvrdnje nisu primjenjive.

1. OPĆE INFORMACIJE

9. PITANJE:

1. Pitanje za A3 i A4 dio tablice:

je li tu unosimo procijenjeni trošak ili prilikom unošenja troška moramo dostaviti i ponude ili to naknadno dostavljamo kroz ZNS?

2. Unosimo li pdv koji nije nadoknativ odnosno za koji ne možemo ostvariti odbitak s obzirom da smo prijavitelj JLS i nemamo pravo na trošak pdv-a? ili taj neprihvatljivi trošak ostavljamo praznim i unosimo prethodno samo iznose bez pdv-a?

ODGOVOR:

1. U Proračunsku tablicu unose se procijenjeni troškovi uz koju se prilažu ponude koje su informativne prirode u toj fazi projekta.
2. U okviru prihvatljivih troškova unosi se samo PDV koji nije nadoknativ odnosno za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak (kolona F).